様式第１号

令和　年　月　日

令和５年度　共同募金（広域事業・大会事業助成）申請書

社会福祉法人茨城県　共同募金会　会長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人・団体名 |  | | |
| 所　在　地 | 〒 | | |
| 代表者職氏名 | 印 | | |
| TEL　FAX |  | | |
| 担当者名 |  | TEL |  |
| Ｅメール |  |

下記広域事業・大会事業に助成を受けたく、関係書類を添えて申請します。

記

事業名

|  |
| --- |
|  |

事業費

|  |  |
| --- | --- |
| 事業費（円） | 助成申請額（千円未満切り捨て） |
|  |  |

事業費は助成対象外経費を除いた額を記載すること

申請事業にかかる資金計画の申請額と一致すること

事業区分

|  |
| --- |
| □　広域事業　・　□　大会事業 |

（該当するものに印をつける）

※広域事業・大会事業は申請書を直接県共同募金会に提出してください

事業計画書

１．事業申請の区分

|  |
| --- |
| １．新規（過去助成なし）２．連続（　　年度から助成）３．再申請（　年度助成あり） |

※該当するものを〇で囲む

|  |
| --- |
| ①事業の背景（事業が必要とされる根拠・課題の状況） |
|  |
| ②事業の目的・目標（事業の実施により実現したいこと・達成したいこと） |
|  |
| ③事業内容（具体的に記入のこと） |
|  |
| 実施予定日・実施予定回数・実施場所・発行部数等 |
| ④主な事業対象者　約　　　　名　※該当する項目に☑ください  ▢高齢者　▢障害児・者　▢児童・青年　▢生活困窮者　▢住民全般　▢被災者  ▢その他（具体的な対象を記載してください。：　　　　　　　　　　　　　　） |
| ⑤期待される効果・課題の改善点 |
|  |

申請事業にかかる経費積算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費項目 | 金額（円） | 積算内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

申請事業がブロック大会や研修会の場合等は、「大会費」「研修費」等で一括せず、必要な経費の内容がわかるように記入すること。

申請事業にかかる資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 共同募金助成申請額 |  |  |
| 他からの補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他（参加費等） |  |  |
| 合計 |  |  |

助成申請額は、事業費から対象外経費を除いた額の75%を上限とし、千円未満を切り捨てること

上記による算出額と助成基準上限額を比較しいずれか高い方の額以内で記入すること

過去５年間における共同募金会等から助成を受けた状況（団体全体）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年度 | 助成金額（円） | 助成事業内容 |
| 共同募金から  の助成 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他の団体  からの助成 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

団体概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人（団体）  の名称 |  | 代表者の  の名称 |  |
| 所在地 |  | 設立年月日 |  |
| 法人（団体）が  営む事業内容 | （事業名、事業開始時期、利用定員等を時系列に記入する） | | |

助成明示の方法（助成を受けたことや事業の成果をどのように寄付者に伝えるのか記入ください）

|  |
| --- |
|  |

共同募金運動に協力可能な事項（該当するものに印をつけてください）

|  |
| --- |
| □　募金箱設置　□　募金グッズ協力　□　寄付付き自販機設置　□　寄付付き商品協力  □　広報（チラシ・ポスター掲示等）　□　その他（　　　　　　　　　　　　　） |

添付書類

確認欄に〇をつけ確認のうえ提出してください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 備　考 | 提出確認欄 |
| 定款・会則 |  |  |
| 前年度の事業報告書、決算書 |  |  |
| 今年度の事業計画書、予算書 |  |  |
| パンフレット・新聞記事等 | 団体活動概要の分かるもの |  |
| 見積書（写し） | ２者以上 |  |

注）事業報告書・収支決算書が間に合わない場合は、提出確認欄に提出予定時期を記入すること。