様式第２１号

令和２年度共同募金助成（ＮＨＫ歳末たすけあい助成）

事業完了報告書

発　　　　　番

年月日

社会福祉法人茨城県共同募金会

会　長　　　岩　上　　堯　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人･団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　 　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者名：　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電　　話：　　　　　　　　　）

　令和　　年　　月　　日付茨共募第　　　号の助成決定に係る事業が次のとおり完了したので報告します。

併せて、助成金について、助成金精算書のとおり精算します。

１　完了の年月日　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

２　助成決定を受けた額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　事業完了による助成金所要額　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　事業実績

1. 事業名
2. 事業内容

|  |
| --- |
|  |

1. 事業費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金　　額 | 備　考（経費内訳等） |
| 事業費総額 | 円 |  |
| 内訳 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 財源内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　　額 | 備　　　考 |
| 共同募金助成金 | 円 |  |
| ○○○○助成金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 計 |  |  |

５　添付書類

1. 事業費支出に係る領収書の写し
2. ありがとうメッセージ（様式第２１号の別紙）※メールでの提出となります。
3. 助成事業の写真　※メールでの提出となります。

【注意事項】

※ありがとうメッセージ（様式第２１号の別紙）は、本会のホームページよりダウンロードして必要事項を入力のうえメールで提出してください。

※写真は一般公開可能なもので、データをメールで提出してください。

※写真データはWord内に貼り付けず、メールに直接添付してください。

※役に立っている・喜ばれていると伝わるような写真を工夫してください。

※備品等を購入した場合は、助成シールを貼付後、利用者が実際に備品を活用している様子がわかる写真を提出してください（備品のみの写真は原則認めません）。

※提出いただいた写真は、本会のホームページや共同募金運動に係るポスター・チラシ等へ掲載し、広報活動及びPR等に活用させていただく場合がありますので、利用者の方のプライバシーには十分ご配慮ください。

※メールにて提出いただくありがとうメッセージ（様式第２１号の別紙）及び写真について、下記のデータ提出日（メール送信日）」を必ず記入してください。

　　■「ありがとうメッセージ」及び「写真」データ提出先

メールアドレス　　kimura@akaihane-ibaraki.jp

■データ提出日　（メール送信日）　※必須

写真は　　　　月　　　　日　メールにて送信しました。